

Stara Kornica, 10.12.2025 r.

ZWG.271.1.49.2025

Zapytanie ofertowe**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Stara Kornica
Stara Kornica 191,
08-205 Stara Kornica
NIP: 4960213725
Tel.: 83 3587822
e-mail: gmina@kornica.org

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
- 2.2. Niniejsze postępowanie na dostawę jest zamówieniem o wartości szacunkowej która nie przekracza wartości o której mowa w art.2.1 pkt.1 ustawy Pzp.
- 2.3 Przedmiotowe postępowanie zostało upublicznione w Bazie konkurencyjności (BK2021) na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie wspólnej dokumentacji Systemu zarządzania Bezpieczeństwa Informacji (SZBI), wykonanie audytu przedwdrożeniowego i audytu powdrożeniowego w Urzędzie Gminy Stara Kornica, GOPS Stara Kornica i trzech jednostek oświatowych, utrzymanie SZBI oraz świadczenie usługi Pełnomocnika i Audytora SZBI w ramach realizacji projektu grantowego o numerze FERC.02.02- CS.01-001/23/1037 „Cyberbezpieczny Samorząd”, finansowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Oś Priorytetowa II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 stanowiących 3 części zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

- część 1: opracowanie i wdrożenie wspólnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji (SZBI) dla Urzędu Gminy i GOPS oraz jednostek oświatowych według najnowszej obowiązującej polskiej normy PN EN ISO/IEC 27001:2023 (kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: 49 350,00 zł brutto);
- część 2: wykonanie audytu przedwdrożeniowego i audytu powdrożeniowego w Urzędzie Gminy Stara Kornica, GOPS Stara Kornica i trzech jednostek oświatowych (kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: 24 550,00 zł brutto);
- część 3: utrzymanie SZBI oraz usługi Pełnomocnika i Audytora SZBI (kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: 12 200,00 zł brutto).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi :

- załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ)

3.3. Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:

72224100-2 - Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu

72222300-3 Usługi doradcze w zakresie systemów informacyjnych

79212200-5 Usługi audytu wewnętrznego

71620000-0 Usługi analizy

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- część 1: opracowanie i wdrożenie wspólnej dokumentacji Systemu zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Urzędu Gminy i GOPS oraz jednostek oświatowych według najnowszej obowiązującej polskiej normy PN EN ISO/IEC 27001:2023 – w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy;

- część 2: wykonanie audytu przedwdrozeniowego (w terminie do 35 dni od dnia podpisania umowy) i audytu powdrożeniowego (w terminie do 31.05.2026) w Urzędzie Gminy Stara Kornica, GOPS Stara Kornica i trzech jednostek oświatowych;

- część 3: utrzymanie SZBI oraz usługi Pełnomocnika i Audytora SZBI (od dnia podpisania umowy do 31.05.2026 r.)

5. WARUNKI STAWIANE W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu:

5.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę który jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.1.2. Zamawiający również wykluczy wykonawcę w następujących przypadkach:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) wykonawca zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. W skład którego wchodzi kompletna dokumentacja (należy przedstawić wykaz usług);

b) dysponuje kadrą, co najmniej 2 osoby posiadające co najmniej 1 certyfikat określony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2014 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (należy przedstawić wykaz osób oraz przedstawić ważne certyfikaty).

5.2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.

5.2.3 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

W odniesieniu do oferentów, którzy spełniają w/w warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: cena brutto – 100 %

6.1 Kryterium Cena brutto (C) - znaczenie w ocenie 100% = 100 pkt obliczane wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C \text{ min.} / C \text{ of.}) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C min. – Cena najniższa spośród wszystkich ofert

C of. - Cena podana w ofercie badanej

Liczba uzyskanych pkt. jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

a) Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

b) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

c) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryterium „Cena”.

7. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. TERMINY I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA ODPOWIEDZI I WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wykonawca powinien przygotować ofertę na Formularzu ofertowym który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

9.2. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

9.3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami.

9.4. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane zapisami zapytania dokumenty, tj.:

9.4.1. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

9.4.2. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

9.4.3. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane będą przez Pełnomocnika.

9.5. Wypełnione załączniki do oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z zastrzeżeniem:

a) pełnomocnictw, które powinny zostać podpisane przez osobę/osoby udzielające tych pełnomocnictw.

10. MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w terminie do dnia 19.12.2025 r. do godz. 14.00

10.2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10.4. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5. Brak podpisu oferty jednym w wyżej wymienionych sposobów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

10.6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.7. Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021.

10.8. Oferta złożona poza BK2021 zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

11. BADANIE OFERT i UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności w zakresie dokumentów i danych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

11.4. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty, w przypadku stwierdzenia, że oferta nie jest kompletna. Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień nie może prowadzić do zmiany treści oferty.

11.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić lub nie zawiera informacji niezbędnych do oceny oferty których nie można uzupełnić.

11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11.7. Wynik postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

11.8. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - e) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy PZP.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

12.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.2. Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

12.3. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

14. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 14.4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem oferty udziałem w postępowaniu.
- 14.5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający musi otrzymać:
- Oświadczenie w formie pisemnej, że Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie. Oświadczenie oraz zmiany do oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
 - Oświadczenie w formie pisemnej, że Wykonawca wycofuje ofertę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
- 14.6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony przez Zamawiającego okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 14.7. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny. Złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

15. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica, adres e-mail: gmina@kornica.org nr tel. 83 358 78 22.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: gmina@kornica.org lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

Załączniki do Zapytania Ofertowego :

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Wójt Gminy Stara Kornica

Beata Jerzman

